

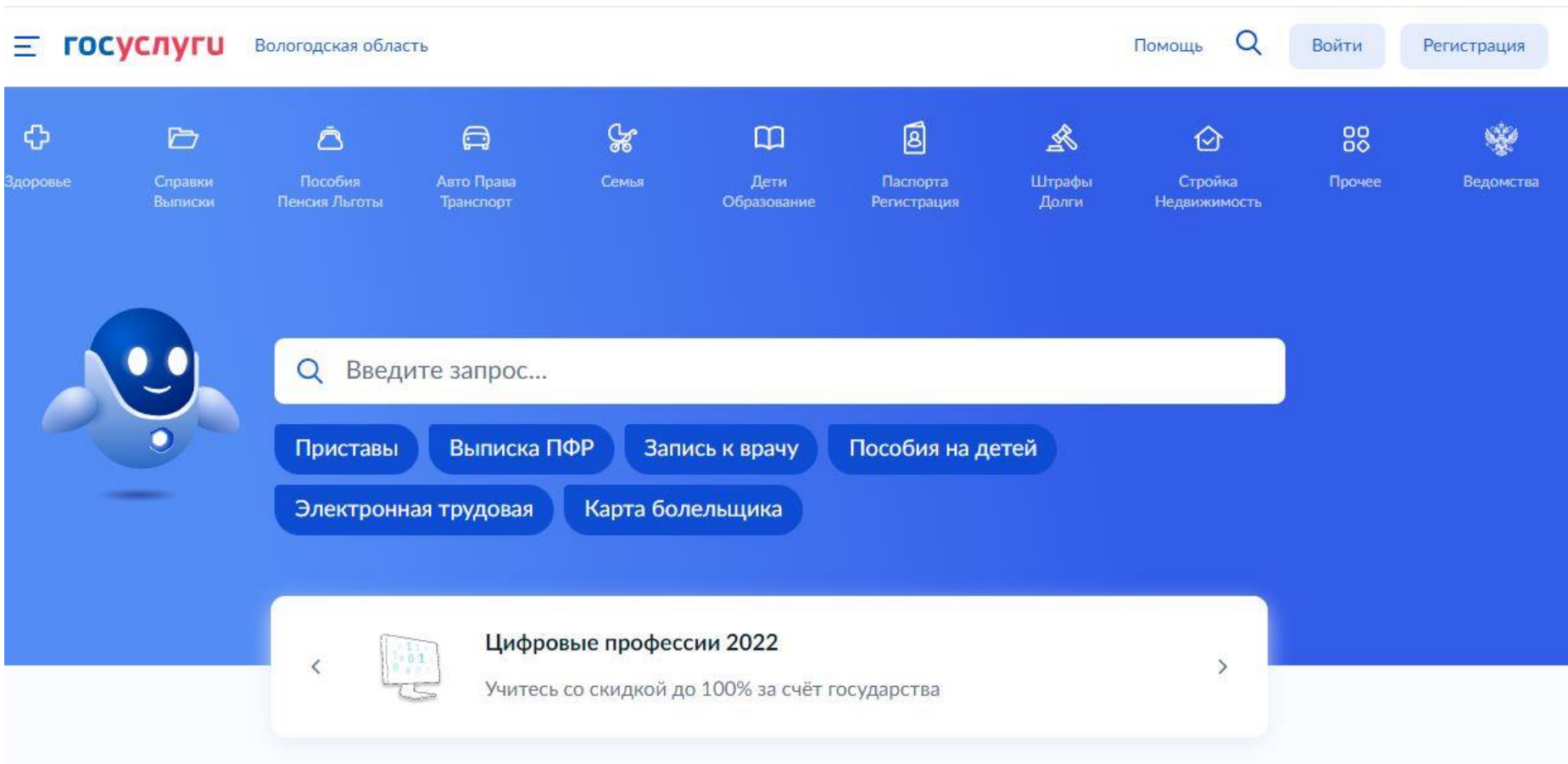
**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Педагогический работник подает заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории через **ЕПГУ**.

Наименование услуги – «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Заходите на сайт «Госуслуги».

В строке поиска набираете «**Аттестация педагогических работников**»



Выбираете «Подать заявление на присвоение категории»

Привет! Я робот Макс

Напишите название услуги или ведомства

Вот что я могу предложить по аттестации педагогических работников для установления категории

Подать заявление на присвоение категории

Цель аттестации

Кто может пройти

Порядок подачи заявления

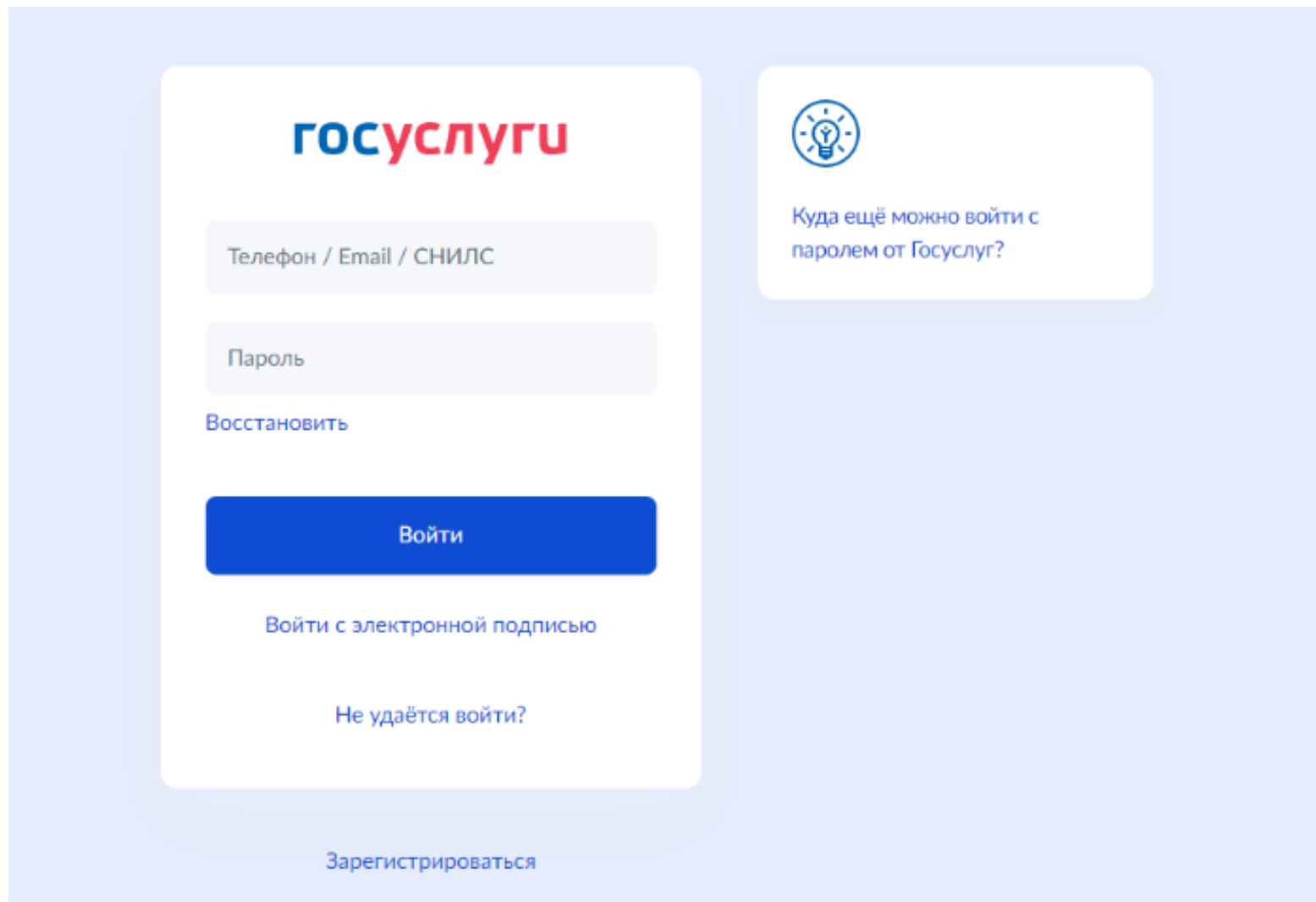
Если категорию не присвоили



аттестация педагогических работников



Входите в личный кабинет, используя учетную запись ЕСИА. Авторизуйтесь в личном кабинете Госуслуг. Тип учетной записи должен быть «Подтвержденная».



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. On the left, there is a white login card with the 'gosuslugi' logo at the top. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль'. Below the password field is a link 'Восстановить'. A prominent blue button labeled 'Войти' is positioned below these fields. Underneath the button is the text 'Войти с электронной подписью' and a link 'Не удаётся войти?'. At the bottom of the page, centered, is a link 'Зарегистрироваться'. On the right side, there is a white box containing a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.

Срок предоставления услуги составляет **90 календарных дней.** Нажмите кнопку **«Начать».**

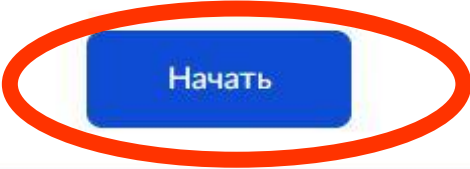
Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику



Начать

Проверьте **свои паспортные данные**, при необходимости внесите изменения, нажав кнопку **«Изменить»**. Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**.

Сведения о заявителе

С А А

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ


Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения
480-006

СНИЛС

 Изменить

Проверьте **контактный номер телефона**, при необходимости внесите изменения, нажав кнопку **«Изменить»**. Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**.

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7



Редактировать

Верно

Проверьте **электронную почту**, при необходимости внесите изменения, нажав кнопку **«Изменить»**.
Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**.

Электронная почта заявителя

Электронная почта

@mail.ru



Редактировать

Верно

Проверьте **фактический адрес проживания**,
при необходимости внесите изменения,
нажав кнопку **«Уточнить адрес»**.
Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**.

Фактический адрес проживания заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Верно

Выберите квалификационную категорию. Нажмите на стрелочку.

< Назад

На какую квалификационную категорию
претендует заявитель?

Первая квалификационная категория



Высшая квалификационная категория



Если **имеете** квалификационную категорию, выберите **«Квалификационная категория установлена»**. Если **не имеете** квалификационной категории, выберите **«Квалификационная категория не установлена»**.

[← Назад](#)

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



Укажите реквизиты приказа Департамента образования области от....№... «Об установлении квалификационной категории» (**номер приказа и дата установления категории**). Нажмите кнопку.

[← Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения

Дата



Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение



Внесите сведения о месте работы и должности (смотрите слайды 15, 16 по оформлению сведений). Нажмите кнопку «Далее»

[< Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее



Заполнение раздела «Сведения о месте работы и должности»

- ***Место работы педагогического работника:***
прописывается **полное** наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность с указанием муниципального района (муниципального округа), городского округа (в соответствии с Уставом Организации).

Например: бюджетное общеобразовательное учреждение Кирилловского муниципального района «Ферапонтовская средняя школа имени Героя Советского Союза А.В. Андреева»; муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ботовский детский сад» Череповецкого муниципального района; муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Череповца

**!!! Если вносятся изменения в наименования ОО,
незамедлительно нужно сообщать об этом в отдел аттестации
(8(8172) 75 78 05)**

Заполнение раздела «Сведения о месте работы и должности»

- **Должность педагогического работника:**
указывается должность и профиль деятельности.

Например: учитель математики, педагог дополнительного образования (хореография, театр, берестоплетение и т.д.), преподаватель спецдисциплин

**!!! При подаче заявления на аттестацию
в целях установления квалификационной категории
педагогический работник обязательно должен занимать
должность, по которой аттестуется**

Загрузите документы **в соответствии со слайдом 18.** Нажмите кнопку **«Далее».**

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

 [Далее](#)



Заполнение раздела «Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения»

Нужно прикрепить сканы следующих документов:

- Устава учреждения (одна страница с полным наименованием организации);
- дипломов о профессиональном образовании, дипломов о переподготовке;
- документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельство о браке и другие);
- документов, дающих право пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории без Портфолио (награды, наличие ученой степени, победы в конкурсах профессионального мастерства *(перечень оснований смотрите в Региональном Отраслевом Соглашении (раздел 8), Положении об аттестационной комиссии (приказ Департамента образования области от 06.04.2022 № 1025).*

!!! Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, оформленные в Портфолио (таблицы, подтверждающие документы), **к заявлению не нужно прикреплять!**

Выберите структурное подразделение на карте – Департамент образования Вологодской области

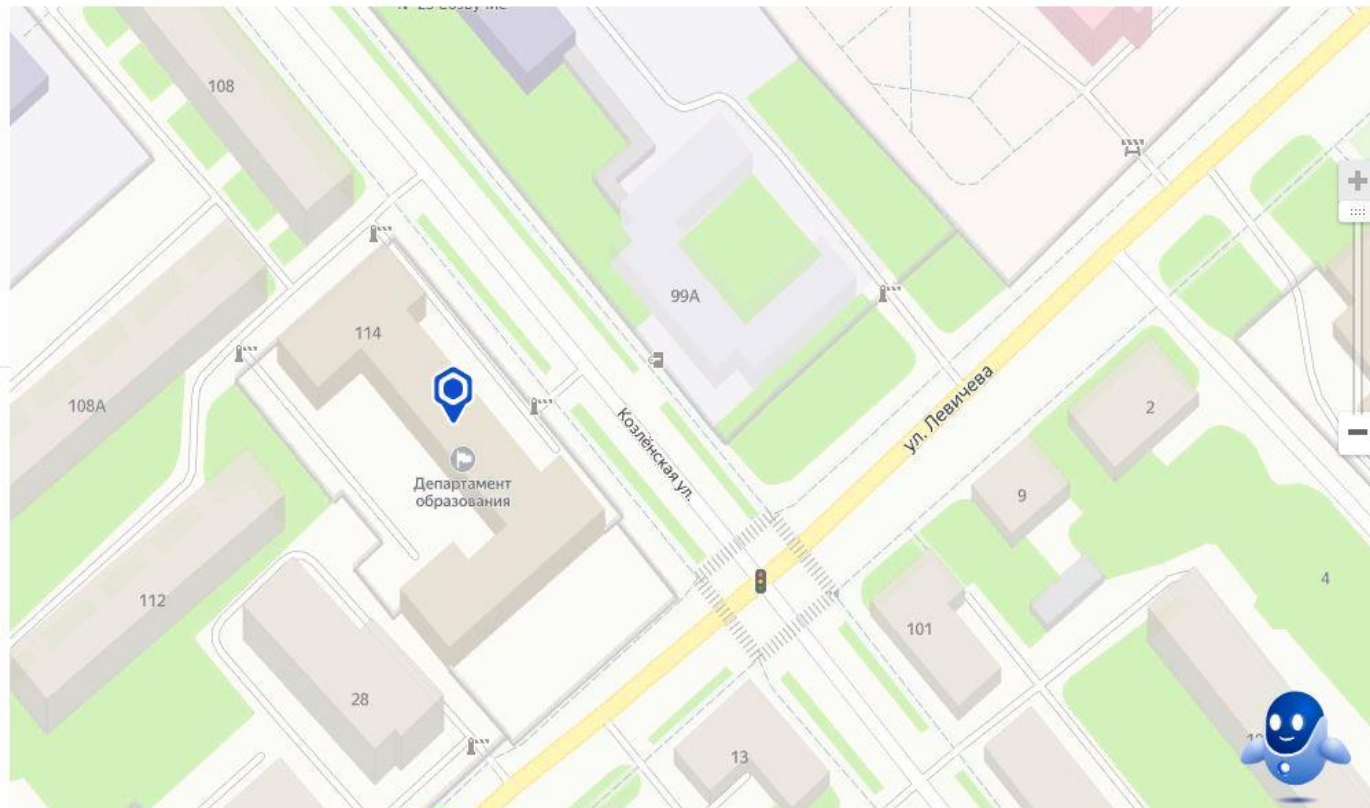
< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



Департамент образования Вологодской области



Нажмите кнопку «Выбрать»

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



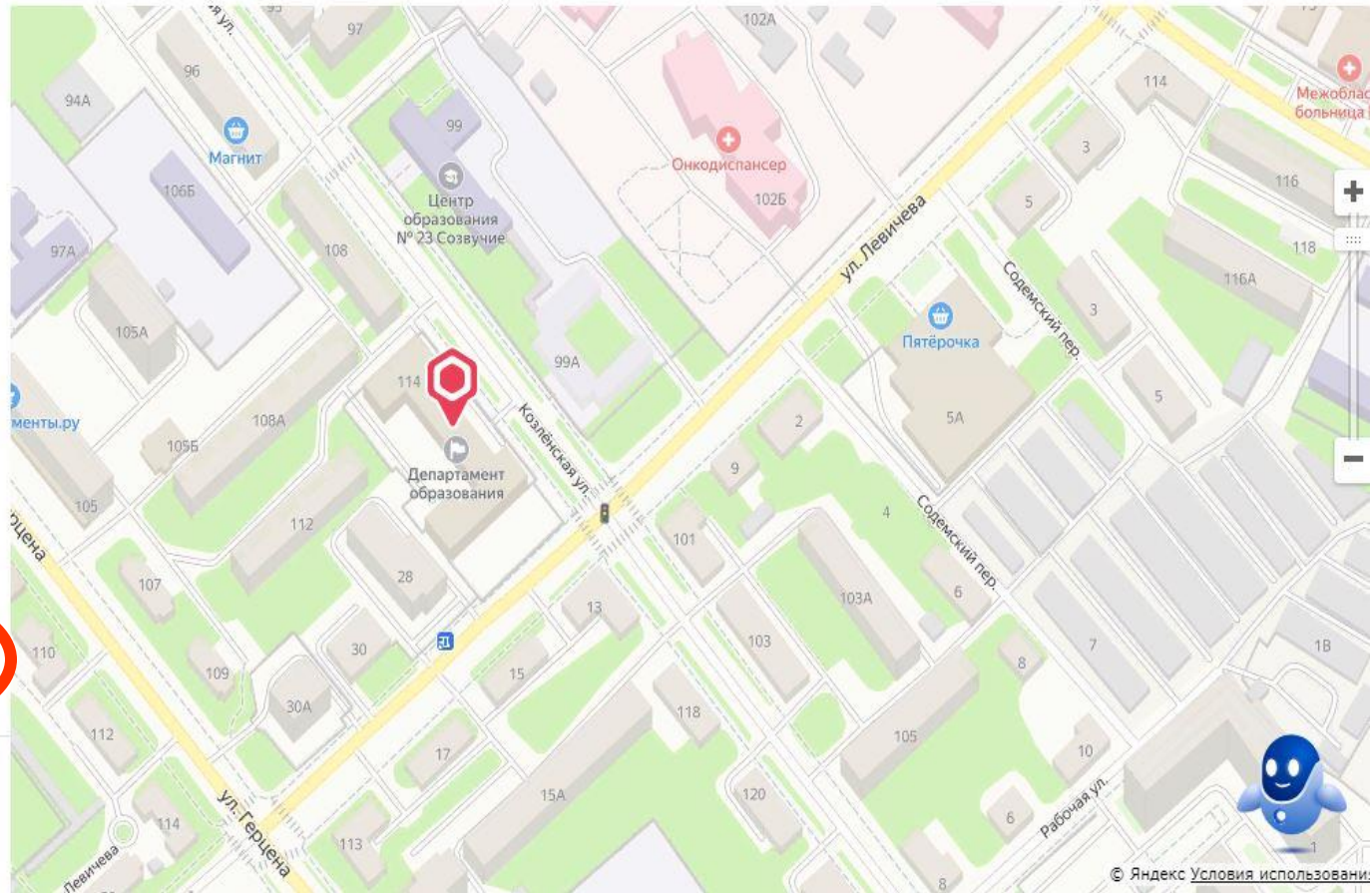
Департамент образования
Вологодской области



Адрес
160012, Вологда, ул. Козленская, 114

Наименование
Департамент образования Вологодской
области

Выбрать



При необходимости получения результата на бумажном носителе нажмите галочку в квадрате **«Получить дополнительно результат на бумажном носителе»**.
Нажмите кнопку **«Подать заявление»**.

[← Назад](#)

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

