

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 37
имени Маршала Советского Союза И.С. Конева"

РАССМОТРЕНО

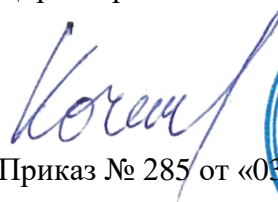
на заседании Педагогического совета
школы

Протокол № 14 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Приказ № 285 от «03» июля 2024 г.



**Положение об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 № 73696, № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем **из 5 человек**, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б)** наименование должности на дату проведения аттестации;
- в)** дата заключения по этой должности трудового договора;
- г)** уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д)** информация о курсах повышения квалификации/ получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е)** результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж)** мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание

аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или

стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №37
имени Маршала Советского Союза И.С. Конева»

Фамилия, имя, отчество: _____

Наименование должности на дату проведения аттестации:

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____

Уровень образования и квалификация по специальности:

Информация о прохождении повышения квалификации:

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Характеристика деятельности:

«__» _____ 20__ г.

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям в МОУ «СОШ № 37»

ПРОТОКОЛ № __

заседания аттестационной комиссии

от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель:

Присутствовали члены аттестационной комиссии: ____ человек

Секретарь:

Повестка заседания:

1. (ФИО, должность и место работы аттестуемого работника)

Вопросы аттестуемому работнику и ответы на них: _____

Решение аттестационной комиссии: _____

(соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности при
условии выполнения рекомендаций, не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов:

"за" _____ "против" _____.

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 3 (образец)
В аттестационную комиссию
МОУ «СОШ №37»

от _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности.

«учитель»

Сообщаю о себе следующие сведения:

число, месяц и год рождения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

Вологодский государственный педагогический университет, 2011, специальность «История», дополнительная специальность «Юриспруденция», квалификация «Учитель истории и права»

общий трудовой стаж **11 лет;**

стаж педагогической работы (по специальности) **11 лет;**

в данной должности **11 лет** в данном учреждении;

стаж административной работы ; нет

дата предыдущей аттестации **23.05.2019.**

(число, месяц, год)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание- **нет**

Сведения о повышении квалификации:

«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)» (АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» 24.04.2023)

«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО (история)» (АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» 21.04.2023)

С порядком аттестации педагогических работников, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений города Вологды ознакомлен(а).

« » _____ 2024г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Не возражаю против обработки моих персональных данных с целью формирования и ведения базы данных по аттестации руководящих работников в соответствии с ТК РФ (ст. 85-90) и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных»

«__» _____ 2024 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)